



دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی همدان
معاونت تحقیقات و فناوری
مرکز توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان بعثت

دستورالعمل اجرایی پایان نامه دانشجویان دوره دکترای عمومی رشته پزشکی



تهیه و تدوین:
دکتر ابرهیم جلیلی
شهریور ۹۷

مقدمه.....	۲
فصل ۱ - انتخاب موضوع پایان نامه.....	۳
فصل ۲ - بررسی ، تصویب و اجرای پروپوزال پایان نامه	۵
فصل ۳- استاد راهنما.....	۷
فصل ۴- بودجه ، کد تحقیقاتی، قرارداد	۹
فصل ۵- نگارش پایان نامه	۱۰
فصل ۶- دفاع از پایان نامه	۱۱
فصل ۷- ارزشیابی پایان نامه	۱۳
فصل ۸- شرایط پذیرش مقاله به جای پایان نامه.....	۱۵
فصل ۹- شرایط پذیرش طرح پژوهشی به جای پایان نامه.....	۱۶
فصل ۱۰- ضمیمه و پیوست ها.....	۱۷

بسمه تعالی

مقدمه:

دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی موظفند معادل ۶ واحد آموزشی از دوره خود را به انجام پایان نامه اختصاص دهند. در این راستا شورای عالی برنامه ریزی آموزشی پزشکی کشور در بیست و پنجمین جلسه خود در تاریخ ۸۲/۱۲/۲۳ آئین نامه و دستور العمل اجرایی پایان نامه دانشجویان دوره های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی را به تصویب رساند.

به منظور شفاف سازی بیشتر مراحل مختلف انجام پایان نامه، بر اساس مفاد آئین نامه مذکور و با استناد به بند ۷ ماده ۴ آیین نامه واحدهای توسعه تحقیقات بالینی و شوراهای پژوهشی بیمارستان های آموزشی و نظر به تفویض اختیار شورای پژوهشی دانشگاه مبنی بر بررسی و تصویب طرح های پژوهشی پیشنهادی و طرح های تحقیقاتی دانشجویان دوره دکتری حرفه ای پزشکی با بهره مندی و استناد از آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه این آیین نامه اجرایی با مساعدت و راهنمایی استاد ارجمند جناب آقای دکتر سلگی معاونت محترم پژوهشی دانشکده پزشکی، در قالب ۹ فصل و ۶۵ ماده ارایه و امید است که با تعهد به اجرای مفاد آن بتوانیم به هماهنگی و سرعت عمل در راستای ارتقا و دقت و تسریع در جهت نیل به گسترش اهداف پژوهشی دانشگاه دست یابیم. با این حال از آنجائی که نیل به کمال مسیری دائمی است این مجموعه نیز خالی از نقص نبوده و همچنان نیازمند بازنگری و بهره مندی از نظرات اصلاحی اساتید محترم می باشیم.

با احترام

دکتر ابراهیم جلیلی

سرپرست واحد توسعه تحقیقات بالینی

و معاون پژوهشی بیمارستان بعثت

فصل اول: انتخاب موضوع پایان نامه

تعریف :

پایان نامه بخشی از دوره دکترای عمومی پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود تحت نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

اهداف پایان نامه:

- ۱- ایجاد انگیزش تفکر جهت انتخاب موضوع و بدنبال آن پژوهش و تحقیق و ارایه راهکارهای مناسب
 - ۲- تقویت نگرش تحقیقی
 - ۳- کسب توانایی در طراحی و مدیریت تحقیق
 - ۴- بکارگیری روشهای مختلف جستجوی هدفمند در ادبیات علمی مربوطه
 - ۵- کسب مهارت در استفاده از روشهای مناسب جمع آوری داده ها
 - ۶- کسب مهارت در استفاده از روشهای مناسب پردازش داده ها
 - ۷- آشنایی با شیوه صحیح نگارش
 - ۸- کسب توانایی در ارایه مناسب مطالب
 - ۹- افزایش قدرت استدلال و تفکر منطقی
- مراحل مختلف اجرای پایان نامه :

- ۱- انتخاب عنوان و تصویب آن در جلسه دفاع از موضوع
- ۲- تصویب طرح مقدماتی تحقیق (Proposal) در معاونت پژوهشی و سایر مراجع مربوطه
- ۳- اجرای پایان نامه
- ۴- نگارش
- ۵- دفاع

ماده ۱ :

پایان نامه دانشجویان دوره دکترای عمومی که مجموعاً ۶ واحد است، در دو بخش مجزا و به شکل زیر ارائه می شود:

الف) کارگاه روش تحقیق و پروپوزال نویسی تا مرحله تصویب پروپوزال جمعاً ۲ واحد و معادل ۶۸ ساعت کار کارگاهی.

ب) انجام عملیات پژوهش تا دفاع از پایان نامه ۴ واحد معادل ۲۰۴ ساعت کار پژوهشی.

* دانشجویانی که با موافقت شورای پژوهشی گروه و دانشکده از انجام موضوع پایان نامه خود انصراف داده و موضوع جدید انتخاب کرده اند و همچنین دانشجویانی که سقف سنوات تحصیلی آنها در شرف اتمام است (با ارایه دلایل موجه و موافقت شورای پژوهشی دانشکده پزشکی) از رعایت شرط فاصله یک سال بین تصویب و دفاع پایان نامه معاف می باشند. این مدت در هر صورت نباید کمتر از دو ماه باشد و مدت زمان آن بر اساس شرایط دانشجو و عنوان پایان نامه با تشخیص شورای پژوهشی کارورزی مشخص خواهد شد.

ماده ۲ :

دانشجو موظف است برای هر دو بخش بصورت جداگانه در زمان تعیین شده در معاونت آموزشی دانشکده اخذ واحد نماید.

ماده ۳:

دو واحد بند الف ماده ۱ به شکل زیر بایستی اجرا شود.

الف) گذراندن دو واحد درس آمار و اپیدمیولوژی به عنوان پیش نیاز الزامی است.

ب) زمان گذراندن این واحد درسی از ابتدای دوره کارآموزی باشد.

ج) مسئول اجرای این درس ، گروه پزشکی اجتماعی (با همکاری معاونت پژوهشی و معاونت آموزش بالینی دانشکده) خواهد بود.

ماده ۴:

دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی می بایست از زمان شروع دوره کارآموزی پزشکی تا قبل از ثبت نام جهت شرکت در امتحان پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و نسبت به ارایه از طریق گروه آموزشی به واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان و در نهایت ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی به منظور تصویب نهایی اقدام نمایند.

(فلوچارت پیوست شماره ۱)

ماده ۵:

موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در این دانشگاه انجام نشده باشد. مسئولیت تکراری نبودن موضوع پایان نامه بعهد استاد راهنما و شورای پژوهشی گروه و دانشکده خواهد بود (Link شدن کارشناس با کتابخانه)

تبصره: تکرار مطالعه در فاصله کمتر از ۵ سال با تائید شورای پژوهشی گروه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است.

ماده ۶:

ارائه یک موضوع پایان نامه بصورت مشترک توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تائید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی گروه ودانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:

الف) حجم تحقیق با تعداد دانشجویان متناسب داشته باشد.

ب) بخشهای واگذار شده به دانشجویان متناسب با اهداف درس پایان نامه آنان باشد.

ج) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

د) دانشجویانی که پروپوزال مشترک ارائه می نمایند الزاماً باید در یک دوره تحصیلی رشته پزشکی مشغول تحصیل باشندودر یک جلسه دفاع مشترک از پایان نامه دفاع نمایند.

ماده ۷:

هر دانشجو باید فقط یک موضوع را جهت پایان نامه خود انتخاب نماید.

ماده ۸:

دانشجو می تواند یک موضوع تحقیقاتی را جهت پایان نامه مطابق روشهای زیر انتخاب کند:

- پیشنهاد موضوع از طرف دانشجو به استاد راهنما
- پیشنهاد موضوع از طرف استاد راهنما به دانشجو
- پیشنهاد موضوع از طرف مجریان طرحهای تحقیقاتی که در این صورت دانشجو یکی از مجریان و یا همکاران طرح خواهد بود
- پیشنهاد موضوع از طرف شرکتها و موسساتی که متقاضی انجام خدمات تحقیقاتی هستند.

فصل دوم: بررسی، تصویب و اجرای پروپوزال پایان نامه

ماده ۹:

در بررسی موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:

الف) انتخاب موضوع پایان نامه و نگارش پروپوزال در قالب فرم پیش‌نویس پایان نامه دانشجویی توسط دانشجو با هدایت استاد راهنما (پیوست شماره ۲)

ب) بررسی فنی و کارشناسی اولیه، اصلاح و تصویب پروپوزال از نظر علمی، بودجه و رعایت اخلاق پژوهشی پایان نامه توسط اعضای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه با تکمیل و مهر و امضای "فرم تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) دوره پزشکی عمومی" (پیوست شماره ۳)

ج) ارسال رسمی "فرم تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) دوره پزشکی عمومی" تکمیل شده و پروپوزال پایان نامه تصویب شده از سوی گروه آموزشی به واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان به صورت فیزیکی و از طریق سیستم ژيرو.

د) بررسی کارشناسی و علمی و برگزاری جلسه ارائه و تصویب نهایی از سوی واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان و اعلام نتیجه به معاونت پژوهشی دانشکده از طریق سیستم ژيرو به همراه ارسال صورتجلسه شورای پژوهشی بیمارستان و "فرم تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) دوره پزشکی عمومی" تکمیل شده و نمره مکتسبه جهت تصویب نهایی.

تبصره: واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان موظف است حداکثر تا ۲ ماه نسبت به بررسی و اعلام نظر شورای پژوهشی مبنی بر تصویب یا رد یا اصلاح پروپوزال پایان نامه از نظر محتوی علمی و رعایت اصول اخلاق در پژوهش به گروه، استاد راهنما و کارورز از طریق سیستم ژيرو اقدام نماید.

و) پس از تصویب نهایی پروپوزال توسط معاون پژوهشی دانشکده، مراتب از طریق سیستم ژيرو و همچنین به صورت مکتوب به واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان و استاد راهنما و دانشجو اعلام و رونوشت بند مصوب صورتجلسه مربوطه به همراه "فرم تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) دوره پزشکی عمومی" و نمره مکتسبه به معاونت آموزشی دانشکده جهت درج در پرونده دانشجو ارسال می‌گردد.

ماده ۱۰:

پس از تصویب نهایی پروپوزال موضوع پایان نامه یک نسخه از پروپوزال دانشجو به همراه فرم رضایت آگاهانه، فرم بررسی کدهای تحقیقاتی، اخلاقی، پرسشنامه،... و پیش فاکتور هزینه‌ها، یک نسخه فایل الکترونیکی از سوی دانشجو و استاد راهنما جهت عقد قرارداد به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه می‌گردد.

ماده ۱۱ :

هر دانشجو بعد از تصویب موضوع پایان نامه فقط یکبار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تأیید شورای پژوهشی گروه و بیمارستان برسد. در صورت تعویض عنوان، مراحل تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.

تبصره ۱ : تصویب موضوع جدید پایان نامه مستلزم تعیین تکلیف موضوع قبلی (انصراف یا تبدیل آن به طرح پژوهشی) است.

تبصره ۲ : دانشجو حداکثر سه ماه بعد از تصویب پایان نامه، می تواند درخواست تغییر پایان نامه نماید.

ماده ۱۲ :

اخذ پایان نامه بصورت مهمان در این دانشگاه منوط به اعلام موافقت دانشگاه مبدأ و با رعایت تمامی مفاد این آئین نامه امکانپذیر است.

فصل سوم: استاد راهنما

ماده ۱۳:

تمامی پایان نامه ها الزاماً باید تحت راهنمایی استاد راهنما انجام شود.

ماده ۱۴:

استاد راهنما به انتخاب دانشجو و موافقت استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی گروه و بیمارستان تعیین می گردد.

ماده ۱۵:

مرتبۀ استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنائی با تأیید شورای پژوهشی گروه و دانشکده می توان از اعضاء هیات علمی مربی، به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

ماده ۱۶:

پایان نامه می تواند دو استاد راهنما داشته باشد. (استاد راهنمای دوم به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنمای اول از همان گروه، سایر گروهها و دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی تعیین می گردد).

ماده ۱۷:

سقف مشاوره پایان نامه دوره دکتری عمومی پزشکی برای هر یک از اساتید ۴ نفر کارورز در سال می باشد.

ماده ۱۸:

سقف راهنمایی پایان نامه دانشکده پزشکی برای هر یک از اساتید ۲ کارورز با ورودی یکسان در سال تحصیلی می باشد.

ماده ۱۹:

در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنما حداکثر تا ۳ نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان با ارایه دلایل کافی و موجه پس از تأیید شورای پژوهشی گروه به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

ماده ۲۰:

در صورتی که استاد راهنما، ۵۰٪ پایان نامه های ۳ سال گذشته تحت راهنمایی خود را در مجلات علمی - پژوهشی به چاپ رسانده باشد، بعد از ارائه مقالات چاپ شده و کد تحقیقاتی مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده یک ظرفیت اضافی راهنمایی پایان نامه در سال آتی به ایشان تعلق می گیرد.

ماده ۲۱:

استاد راهنمای اول پایان نامه باید از گروههای آموزشی دانشکده پزشکی باشد.

ماده ۲۲:

هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر بایستی با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده برسد.

ماده ۲۳:

در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما، بمدت بیش از یک چهارم زمان پیش بینی شده برای اجرای پایان نامه، فرد دیگری بعنوان استاد راهنما توسط شورای پژوهشی گروه با هماهنگی دانشجو تعیین و به واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان و دانشجو معرفی شود.

ماده ۲۴ :

به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی گروه ، اضافه نمودن افراد جدید به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور ، حداکثر تا ۳ ماه پس از تصویب پروپوزال بلامانع است.

ماده ۲۵ :

تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده به تأیید شورای پژوهشی گروه رسیده و به واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان اعلام گردد.

تبصره : تغییر استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا پایان نیمه اول زمان اجرای پایان نامه امکان پذیر است.

(پیوست شماره ۴)

فصل چهارم: بودجه، کد تحقیقاتی، قرارداد

ماده ۲۶:

استاد راهنمای اول به عنوان مجری اصلی پایان نامه محسوب شده و قرارداد بودجه پایان نامه توسط وی امضا می شود. در صورت معرفی کتبی استاد راهنما، عقد قرارداد با دانشجو و پرداخت بودجه پایان نامه به وی بلامانع است.

* پرداخت هزینه های مربوط به پایان نامه منوط به تخصیص بودجه از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

* بر آورد هزینه های پایان نامه با ارائه پیش فاکتور و پرداخت هزینه ها با ارائه فاکتور مربوطه امکان پذیر است.

* چگونگی پرداخت هزینه در طول اجرای پایان نامه با هماهنگی معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی دانشکده صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۷:

در صورت عدم اجرای تمام یا بخشی از پایان نامه توسط مجری با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده مطابق بند های زیر عمل می شود.

- در صورتیکه مجری پایان نامه رابطه استخدامی با دانشگاه دارد خسارات ناشی از عدم اجرای به موقع پایان نامه از حقوق و مزایا و دیگر مطالبات وی کسر خواهد شد

- مسئولیت کامل اجرای پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول پایان نامه می باشد و در مواردیکه اجرای پایان نامه مستلزم همکاری با سازمانهای دیگر باشد استاد راهنما باید قبلاً موافقت همکاری با سازمانهای مربوطه را کسب نماید.

- چنانچه انجام پایان نامه منجر به کشف یا اختراع شود استاد راهنما موظف است مراتب را به طرف قرارداد اطلاع دهد. تعیین حقوق استاد راهنما (اساتید) پایان نامه و یا مؤسسه تحقیقاتی و همچنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آیین نامه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

- کلیه لوازم و تجهیزاتی که از محل اعتبار پایان نامه تهیه می شود، پس از اتمام آن پایان نامه (و یا در صورت لغو قرارداد) در صورتیکه استاد راهنما استخدام یکی از واحدهای دولتی می باشد آن وسیله در اختیار آن واحد (مثلاً بیمارستان و یا آزمایشگاه محل طرح) و در غیر اینصورت در اختیار معاونت پژوهشی قرار می گیرد تا برای انجام پژوهشهای دیگر در اختیار دیگر واحدهای دولتی و یا حقوقی قرار گیرد تا به نحوی که شورای پژوهشی تعیین می نماید در اجرای سایر طرح ها از آن استفاده شود.

فصل پنجم: نگارش پایان نامه

ماده ۲۸:

هر پایان نامه باید شامل قسمتهای زیر باشد: (پیوست شماره ۵)

الف) جلد پایان نامه شامل آرم و نام دانشگاه و مرکز تحقیقاتی همکار، نام دانشکده، عنوان تحقیق، نام پژوهشگر، شماره طرح تحقیقاتی، نام استاد / اساتید راهنما به همراه رتبه علمی ایشان و نام استاد مشاور علمی و تاریخ نگارش است.

ب) صفحه عنوان (مطابق صفحه جلد پایان نامه)

ج) صفحه فرم درج رتبه در پایان نامه (نام استاد راهنما و مشاور علمی نیز آورده شود)

*فرم رتبه باید با امضا هیأت داوران، مدیر گروه اساتید راهنما و مشاور، معاون پژوهشی گروه و دانشکده باشد.

چ) صفحات تقدیر و تقدیم و قدردانی (از اساتید راهنما، اساتید مشاور مشاور آمار سازمانها و نهادهای و افرادی که در انجام پژوهش تأثیر گذار بوده اند)

د) چکیده، در برگیرنده مقدمه، روش، نتایج، بحث و کلید واژه ها می باشد. (حد اکثر ۳۰۰ کلمه)

ه) فصل اول: کلیات که شامل مقدمه و بررسی متون، پیشینه نظری، پیشینه تحقیقاتی و تعریف واژه ها می باشد.

و) فصل دوم: اهداف و فرضیات که شامل هدف کلی، اهداف اختصاصی، اهداف کاربردی، سوالات و فرضیه های تحقیقی می باشد.

ز) فصل سوم: روش ها و مواد که شامل نوع پژوهش، جامعه آماری و مکان پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، معیارهای ورود و خروج، روش جمع آوری اطلاعات، ابزار جمع آوری اطلاعات و روش تجزیه و تحلیل داده ها، پرسشنامه و فرم رضایت آگاهانه و چک لیست مورد استفاده می باشد.

ح) فصل چهارم: نتایج؛ نتایج حاصل از تحلیلهای آماری و یا توصیف متغیرهای مورد مطالعه در قالب جداول و نمودارهای مختلف ناشی از تجزیه و تحلیل آماری اهداف مطالعه را دربر می گیرد.

ط) فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری: هدف کلی مطالعه؛ معرفی هر یک از نتایج حاصله، مقایسه با نتایج تحقیقات داخلی و خارجی، توضیح تفسیر و تبیین هماهنگی ها و مغایرت ها با نتایج تحقیقات دیگران و همچنین ذکر علل احتمالی نتایج بدست آمده را شامل می گردد.

نتیجه گیری نیز به جمع بندی کلی مباحث ارائه شده و مهمترین نتایج بدست آمده بطور خلاصه اضافه شود.

ی) پیشنهادات: در ادامه فصل پنجم به ارائه برخی پیشنهادات اجرایی به سایر پژوهشگران و پیشنهادات کاربردی در راستای نتایج بدست آمده از پژوهش پرداخته میشود.

ک) منابع، که طبق الگوی رفرانس نویسی وانکور (Vancouver) تنظیم می شود.

ماده ۲۹:

قراردادن چکیده انگلیسی در آخر پایان نامه هایی که به زبان فارسی نگارش شده اند الزامی است.

ماده ۳۰:

نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع است، ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز تدوین و در آخر پایان نامه درج شود.

ماده ۳۱:

ارائه نسخه الکترونیک پایان نامه و مقاله به معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی به همراه پرینت مقاله مورد تأیید استاد راهنما (مهر و امضا) ضروری است. (جهت ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه برای مختومه نمودن پرونده طرح)

فصل ششم: دفاع از پایان نامه

ماده ۳۲:

دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویان مقطع دکترای عمومی الزامی است.

ماده ۳۳:

دفاع از پایان نامه، پس از نگارش کامل پیش نویس آن توسط دانشجو و تأیید اساتید راهنما، معاون پژوهشی گروه، مشاور آمار، اساتید مشاور، داوران، آموزش دانشکده و سپس بررسی توسط کارشناسان معاونت پژوهشی مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیات داوران صورت می گیرد.

تبصره ۱: حوزه معاونت پژوهشی دانشکده حداکثر ظرف دو هفته پس از دریافت پیش نویس پایان نامه در صورت تأیید مجوز دفاع را صادر می نماید.

ماده ۳۴:

فرآیند دفاع دانشجویان خارجی که پایان نامه خود را در خارج از کشور و با هماهنگی یکی از گروههای دانشکده پزشکی انجام داده است مشابه دانشجویان داخلی کشور از گروه شروع می شود.

ماده ۳۵:

معاون پژوهشی گروه و کارشناسان پژوهشی دانشکده موظفند ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورند.

ماده ۳۶:

در صورت صلاحدید معاون پژوهشی گروه و معاونت پژوهشی دانشکده دانشجو ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود.

ماده ۳۷:

زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر با اعلام کتبی توسط معاون پژوهشی گروه به اطلاع معاون پژوهشی دانشکده، استادان راهنما، مشاوران و داوران و سایر ذینفعان برسد.

تبصره ۱: جلسه دفاع به صورت عمومی برگزار می گردد.

تبصره ۲: هماهنگی درج آگهی در تابلو اعلانات گروه آموزشی و دانشکده، به عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۳: اطلاع رسانی زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع با همکاری گروه و معاونت پژوهشی دانشکده انجام می شود.

ماده ۳۸:

گروه آموزشی موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

تبصره ۱: در مواردی که استاد راهنما با دلایل مستند و مورد تأیید معاونت پژوهشی گروه برای خود جانشین مشخص نموده است، این جانشین می تواند در جلسه دفاع از پایان نامه، به جای استاد راهنما حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۲: در مواقعی که دانشجو متعهد به دفاع از پایان نامه تا تاریخ مشخص می باشد از جمله (قبولی دستیاری، رعایت سنوات تحصیلی، ...) گروه موظف است تسهیلات لازم جهت دفاع به موقع را فراهم نماید

ماده ۳۹:

تغییر زمان و مکان جلسه دفاع پایان نامه صرفاً یک بار با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی گروه امکان پذیر می باشد و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه بایستی هماهنگی های لازم توسط دانشجو انجام گردد.

ماده ۴۰ :

هیات داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را بر عهده دارند با حضور اعضای زیر تشکیل می شود.

۱. معاون پژوهشی و یا دبیر شورای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه (بعنوان رئیس جلسه)
 ۲. استاد یا اساتید راهنمای پایان نامه
 ۳. استاد یا اساتید مشاور پایان نامه
 ۴. یک نفر از اعضای شورای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه
 ۵. یک نفر از اعضاء هیات علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تائید معاون پژوهشی گروه
- تبصره ۱: جلسه دفاع با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای هیات علمی (به جزء اساتید راهنما و مشاور پایان نامه) رسمیت خواهد داشت.
- تبصره ۲: حضور استاد راهنما، دانشجو، معاون پژوهشی گروه (یا دبیر شورای پژوهشی گروه مربوطه) در جلسه دفاع از پایان نامه الزامی است.
- **** در صورتی که معاون پژوهشی گروه، استاد راهنمای مربوطه باشد دعوت شوندگان از اعضای شورای پژوهشی گروه حداقل ۲ نفر خواهد بود. (مورد ۴ ماده ۴۰)
- تبصره ۳: نماینده حوزه معاونت پژوهشی دانشکده بعنوان ناظر و نمره دهی متدولوژی موضوع ماده ۴۹ آئین نامه حضور خواهد داشت.

ماده ۴۱ :

کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود حداکثر تا آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علیرغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذارنده باشد دوره تحصیلی ایشان ناتمام خواهد بود.

ماده ۴۲ :

پس از تشکیل جلسه دفاع، تاریخ تصویب یا دفاع از پایان نامه و نمرات آن غیر قابل تغییر است.

ماده ۴۳ :

جلسه دفاع مجدد در صورت قابل قبول نبودن دفاع و یا وجود ایرادات اساسی، با فاصله زمانی مقتضی از جلسه قبلی به تشخیص هیات داوران برگزار خواهد شد.

فصل هفتم: ارزشیابی پایان نامه

ماده ۴۴:

ارزشیابی پایان نامه در پایان جلسه دفاع و از طریق فرم نمره دهی تهیه شده با مسئولیت معاون پژوهشی گروه انجام خواهد شد.

ماده ۴۵:

ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضای هیات داوران است که نتیجه آن در پایان جلسه دفاع در فرمهای ارزشیابی پایان نامه ثبت می شود.

تبصره: هیات داوران بلافاصله پس از دفاع در جلسه ای جداگانه، بدون حضور دانشجو و سایر مدعوین، اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نمایند.

ماده ۴۶:

فرم صورتجلسه دفاع و برگه های ارزشیابی پس از امضای هیات داوران، باید توسط معاون پژوهشی گروه به صورت رسمی و محرمانه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال شود.

ماده ۴۷:

مجموع ۲۰ نمره پایان نامه بصورت ذیل تقسیم خواهد شد:

۱/۵ نمره مربوط به نحوه ارائه و دفاع اولیه از پروپوزال پیشنهادی فرم تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) طبق جدول زیر می باشد:

ردیف	موضوع	نمره	نمره دانشجو
۱	اهمیت و موضوع تحقیق	۰/۵	
۲	نقش دانشجو در انجام تحقیق	۰/۵	
۳	تسلط دانشجو در ارائه پروپوزال	۰/۵	
	جمع نمرات	۱/۵	

۱۸/۵ نمره آن در جلسه دفاع بر اساس میانگین نمرات براساس فرم موجود در جلسه دفاع صورت می گیرد. (پیوست شماره ۳)

ماده ۴۸:

به پایان نامه هایی که بصورت مقاله در مجلات علمی - پژوهشی چاپ شده و یا مجوز چاپ گرفته است، بشرح زیر امتیاز تشویقی تعلق خواهد گرفت:

۱- مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی داخلی ۱ نمره

۲- مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی ایندکس شده در سایت های بین المللی با (IF) impact factor زیر ۱ ، ۲ نمره

۳- مقالات ایندکس شده در pup med و مجلات با IF بالای یک، ۳ نمره تعلق خواهد گرفت.

ماده ۴۹:

چنانچه تعیین نمره دانشجو مشروط به انجام تغییرات در پایان نامه باشد، دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و پس از تأیید اصلاحات انجام شده توسط معاون پژوهشی گروه نمره نهایی اعلام میگردد.

ماده ۵۰:

زمان ارائه پایان نامه توسط دانشجو در جلسه دفاع حداکثر ۳۰ دقیقه خواهد بود.

ماده ۵۱:

چنانچه پایان نامه توسط دو دانشجو اخذ شده باشد، باید در ارائه و دفاع از پایان نامه هر دو دانشجو شرکت فعال داشته باشند.

ماده ۵۲:

پس از برگزاری جلسه دفاع دانشجو موظف است پایان نامه خود را حداقل در ۵ نسخه صحافی و به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده تحویل نماید.

به تعداد مورد نیاز (۲ نسخه آموزش دانشکده، یک نسخه دانشجو، تعداد اساتید راهنما و در صورت درخواست گروه، اساتید مشاور، مراکز تحقیقاتی یا بیمارستان)

فصل هشتم: شرایط پذیرش مقاله به جای پایان نامه

ماده ۵۳:

ارائه مقاله با احراز شرایط زیر به جای پایان نامه بلامانع است:

- ۱) حاصل پروپوزال یا طرح پژوهشی تصویب شده در یکی از شورای پژوهشی مصوب دانشگاه علوم پزشکی همدان بوده و مورد تأیید گروه و شورای پژوهشی دانشکده پزشکی باشد.
- ۲) استاد راهنما داشته باشد. (استاد راهنمای وی یکی از اعضای هیأت علمی گروههای دانشکده پزشکی باشد)
- ۳) مقاله در یکی از مجلات علمی - پژوهشی داخلی یا ایندکس شده خارجی به چاپ رسیده باشد و یا مجوز نهایی چاپ دریافت نموده باشد.
- ۴) مقاله از نوع تحقیقی اصیل (Original Article) باشد.

ماده ۵۴:

هر مقاله صرفاً می تواند به جای پایان نامه تا دو نفر دانشجو مشروط بر احراز شرایط فوق محسوب گردد.

تبصره ۱: مقاله به جای پایان نامه تنها برای اولین و یا دومین دانشجو که نام او بعد از استاد یا اساتید راهنما در مقاله آمده است قابل پذیرش است.

تبصره ۲: در مقالات چاپ شده در مجلات Pub med با Impact factor بالای ۳ مشروط به داشتن شرایط فوق، حد اکثر تا سه نفر دانشجو می توانند از امتیازیک مقاله به جای پایان نامه استفاده کنند، که به ترتیب دانشجوی اول و دوم و سوم بعد از استاد راهنما خواهد بود.

تبصره ۳: اگر پایان نامه ای از ابتدا برای هر تعدادی دانشجو تصویب شود، مقاله می تواند برای همه آنها بعنوان پایان نامه قابل قبول باشد.

ماده ۵۵:

ارائه مقاله به جای دفاع از پایان نامه در صورت درخواست گروه باید بصورت حضوری صورت گیرد.

ماده ۵۶:

نمره مقاله پذیرفته شده به جای پایان نامه حداقل ۱۷ و بین ۱-۳ نمره توسط شورای پژوهشی گروه قابل افزایش خواهد بود.

ماده ۵۷:

کتاب تالیف یا ترجمه شده بعنوان پایان نامه پذیرفته نمی شود.

فصل نهم: شرایط پذیرش طرح پژوهشی به جای پایان نامه

ماده ۵۸:

طرح‌های تحقیقاتی مصوب در شورا‌های پژوهشی دانشگاه یا دانشکده، می‌تواند بعنوان پروپوزال پایان نامه دانشجو پذیرفته شود. تبصره: یکی از اعضای هیات علمی گروه‌های آموزشی دانشکده بایستی در این طرح بعنوان مجری مشارکت داشته باشد.

ماده ۵۹:

دانشجو می‌تواند مجری اصلی، سایر مجریان و یا همکار اصلی طرح باشد. تبصره: در خصوص طرح‌های گرانت و یا طرح‌های پژوهشی بزرگ که اساتید مجری آنها هستند و دانشجو بعداً به تیم می‌پیوندد، دانشجو می‌تواند توسط مجری اصلی طرح به عنوان همکار جدید به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی گردد.

ماده ۶۰:

شورای پژوهشی گروه‌های آموزشی، پیشنهاد استاد راهنما و درخواست دانشجو را مبنی بر وارد شدن در بخشی از یک طرح گرانت و یا یک طرح پژوهشی مصوب بررسی می‌نمایند و چنانچه عنوان و حجم کار پژوهشی در نظر گرفته شده در آن طرح دانشجو و حجم کار پژوهشی پایان نامه با رشته تحصیلی و حجم کار پایان نامه دانشجو مطابق و تناسب داشته باشد، موافقت شورای گروه به دانشکده پزشکی اعلام می‌گردد. بدیهی است بررسی علمی و متدولوژیک مجدد طرح لازم نیست. پس از انجام کار پژوهشی موظف تعیین شده در طرح تحقیقاتی، کارورز باید در جلسه دفاع از فعالیت پژوهشی خود در طرح مربوطه دفاع نماید بدیهی است مراحل دفاع، نگارش و ارزشیابی پایان نامه مشابه شرایطی است که پروپوزال پایان نامه ارائه شده است.

ماده ۶۱:

چنانچه حجم کار پژوهشی در خصوص مقطع تحصیلی مورد نظر در طرح پژوهشی ارائه شده کافی نباشد، مجری طرح با مشارکت دانشجو می‌تواند بخشی از یک فاز دیگر از پژوهش را در غالب پروپوزال تکمیلی ارائه دهد تا نظر شورای پژوهشی گروه مربوطه تامین شود.

تبصره: در صورت نیاز به بودجه اضافی، مجری اصلی طرح درخواست خود را به شورای تصویب کننده طرح اولیه ارائه می‌نماید.

ماده ۶۲:

تقاضای تبدیل طرح به پایان نامه باید در ابتدا و یا در حین اجرای طرح و حتماً شش ماه قبل از ارائه گزارش نهایی و پایان طرح ارائه شود.

تبصره: در صورت چاپ مقاله و یا گرفتن پذیرش مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی ملاک «ارائه پروپوزال یکسال قبل از ارائه گزارش نهایی» مد نظر قرار نمی‌گیرد.

ماده ۶۳:

جایگزین شدن طرح پژوهشی بعنوان پایان نامه دانشجو در شورای پژوهشی گروه و دانشکده پزشکی بررسی و تصویب می‌شود.

ماده ۶۴:

حقوق مادی و معنوی مربوط به پایان نامه بر اساس توافق بین مجریان برای آنان محفوظ است.

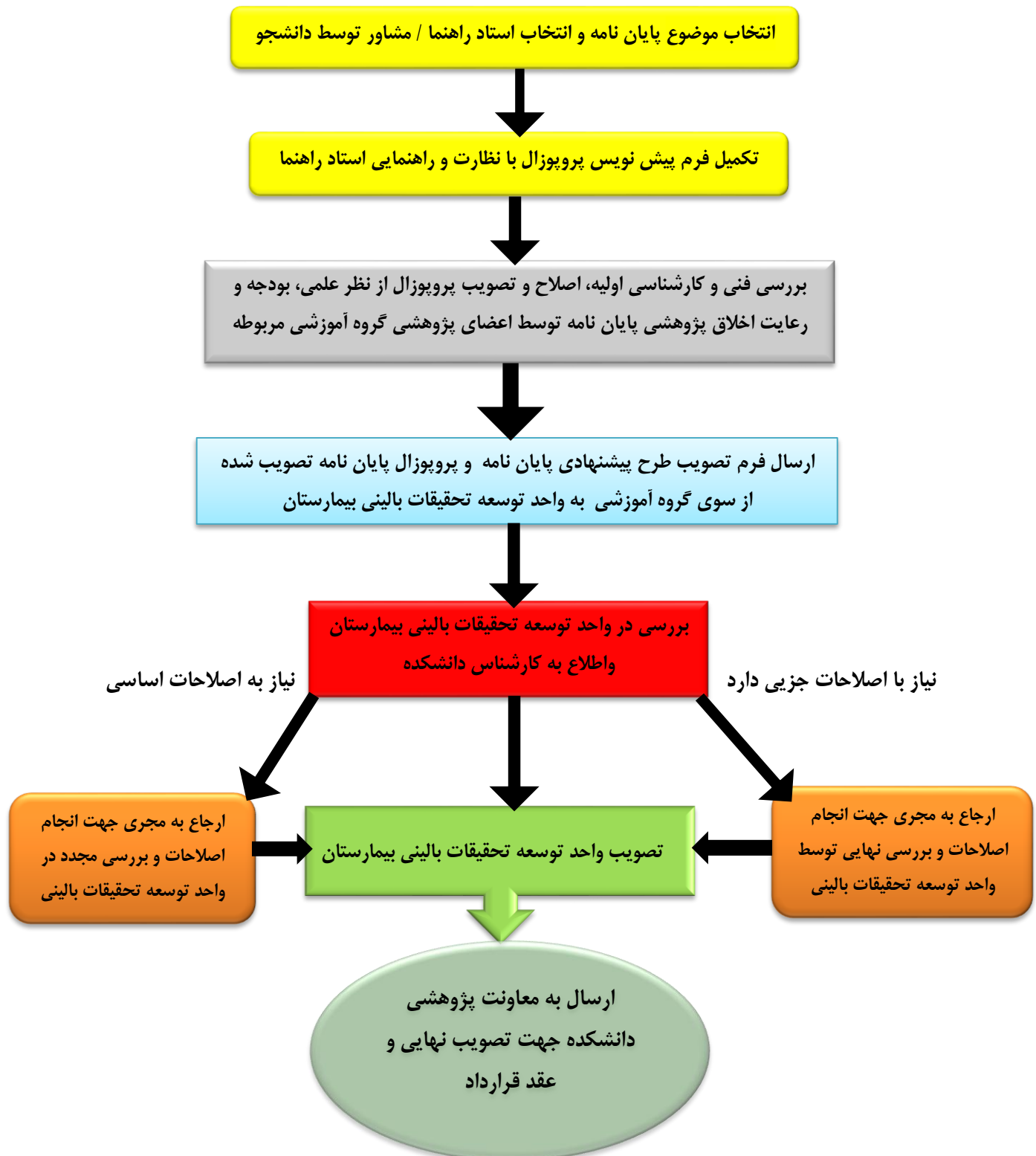
ماده ۶۵:

این آئین نامه در ۹ فصل و ۶۵ ماده و پیوست در تاریخ به تصویب شورای پژوهشی دانشکده پزشکی همدان رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

فصل دهم
ضمیمه و پیوست ها



فرایند انتخاب موضوع و تصویب پروپوزال پایان نامه دانشجویان دوره دکتری حرفه ای پزشکی دانشگاه علوم پزشکی همدان



به نام خدا

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

معاونت تحقیقات و فناوری

فرم پیش‌نویس پایان‌نامه دانشجویی

آدرس پست الکترونیک معاونت تحقیقات و فناوری:

E-mail: info.research@umsha.ac.ir

قسمت اول – خلاصه مشخصات پایان‌نامه

۱- عنوان پایان‌نامه به فارسی

۲- عنوان پایان‌نامه به لاتین

۳- مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی:

دانشکده: گروه: مرکز تحقیقات:

۴- آیا دانشجوی پردیس خودگردان و شهریه پرداز (بین الملل) هستیم؟

بلی خیر

۵- نوع پژوهش

کاربردی بنیادی

۶- نوع مطالعه

کارآزمایی بالینی تجربی مشاهده‌ای مرور ساختاریافته

۷- آیا پژوهش در راستای اولویت‌های پژوهشی می‌باشد؟

خیر بلی (شماره اولویت (مثال: الف-۴-۱۲))

		-		-	
--	--	---	--	---	--

آیا پژوهش به صورت مشترک با سازمان دیگری و در قالب تفاهم نامه می باشد: خیر بلی

در صورت بلی بند ۳۷ را تکمیل بفرمایید.

۸- ضرورت اجرای پژوهش

حداکثر ۲۰۰ کلمه

۹- جمع هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	کارمندی	
۲	آزمایشات/خدمات	
۳	موارد/وسایل غیر مصرفی	
۴	مواد/وسایل مصرفی	
۵	مسافرت	
۶	تکثیر و صحافی	
۷	جمع کل هزینه‌ها	

قسمت دوم – مشخصات مجری /مجریان پایان نامه

۱۰- مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی:

مقطع تحصیلی:

دانشکده:

گروه آموزشی:

نشانی پست الکترونیک:

.....@.....

شماره تلفن برای دسترسی سریع و پیام‌های فوری

.....:

۱۱- مشخصات استاد راهنمای اول

نام و نام خانوادگی:

مدرک تحصیلی:

تخصص:

هیأت علمی بالینی:

هیأت علمی پایه:

مرتبه علمی:

دانشکده:

گروه آموزشی:

نشانی پست الکترونیک:

.....@.....

شماره تلفن برای دسترسی سریع و پیام‌های فوری:

.....

- آیا دوره روش تحقیق گذارنده‌اید؟ بلی خیر

۱۲- مشخصات استاد راهنمای دوم (در صورت نیاز)

نام و نام خانوادگی:

جنسیت:

مدرک تحصیلی

تخصص:

هیأت علمی بالینی

هیأت علمی پایه

مرتبه علمی

دانشکده:

گروه آموزشی:

نشانی پست الکترونیک:

.....@.....

شماره تلفن برای دسترسی سریع و پیام‌های فوری:

- آیا دوره روش تحقیق گذارنده‌اید؟ بلی خیر

- مشخصات همکاران اصلی طرح

۱۳- مشخصات همکاران اصلی پژوهش

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار
۱					
۲					
۳					

توضیح: اسامی ذکر شده در این جدول همراه با مجری (مجربان) به عنوان صاحبان اثر شناخته می شوند و ذکر اسامی متناسب با میزان مشارکت آنان در پرونده‌های پژوهش ضروری است. در صورت نیاز به تغییر اسامی (حذف یا اضافه کردن افراد) لازم است با درخواست کتبی مجری اصلی با هماهنگی معاون تحقیقات و فناوری اعمال شود. تطابق اسامی با مندرجات ژيرو قسمت مشارکت کنندگان الزامی است.

قسمت سوم - اطلاعات مربوط به پژوهش

۱۴- بیان مسئله

۱۵- بررسی متون (سابق علمی این پژوهش و پژوهشهای انجام شده در این زمینه در داخل و خارج کشور را بر اساس نام مطالعه و نتیجه ذکر نمایند. مرجع مورد استفاده در داخل پراگمتر نوشته شود و به ترتیب شماره ها در قسمت رفرنس ها ذکر گردد)

۱۶- هدف اصلی پژوهش

۱۷- اهداف فرعی

۱۸- اهداف کاربردی

۱۹- فرضیات/سوالات پژوهش

۲۰- نوع مطالعه

علامت ت بزنید	نوع مطالعه	مواردی که الزاما بایستی در روش اجرای پژوهش توضیح داده شود
	بررسی بیماران (Case series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محللهای مورد مطالعه
	بررسی مقطعی (Cross sectional)	جمعیت مورد مطالعه - نام متغیرهای وابسته و مستقل - روشهای نمونه گیری
	مطالعه مورد/شاهد (Case / control)	تعریف گروه بیماران و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - نام متغیر مستقل اصلی که مورد بررسی قرار می گیرد
	مطالعه هم گروهی (Cohort)	بصورت آینده نگر (Prospective) یا گذشته نگر (Retrospective): تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف دقیق مواجهه - تعریف دقیق Outcome - نحوه مقابله با Loss
	مطالعه مداخله ای (interventional) و یا کارآزمایی بالینی (clinical trial)	نوع مطالعه - نوع نمونه انسانی یا حیوانی - تعریف نحوه مداخله و میزان دقیق آن (طول مدت، دوز مورد مصرف و ...). وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه های مختلف (Allocation) - نحوه کور کردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه ها از مطالعه (Loss و withdrawal) - تعریف دقیق پیامد (outcome)
*	مطالعات علوم پایه (Experimental)	تعریف دقیق سیر اجرا - تعریف دقیق بررسی نتایج
	بررسی تستها یا روشهای آزمایشگاهی	تعریف دقیق انجام تست - تعریف دقیق تست Gold standard - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
	مطالعات کیفی	تعریف دقیق گروههای مورد نظر - نحوه اجرای جلسات و هدایت بحثها - معرفی گردانندگان جلسات و تخصص آنها - نحوه نتیجه گیری
	مطالعات مدیریت سامانه خدمات	مشکل چیست؟ اطلاعات لازم برای بررسی مشکل کدامند؟

	بهداشتی (HSR)
استراتژی جستجو ، معیارهای انتخاب مطالعات ، ارزیابی کیفی مطالعات ، استخراج داده ها ، بررسی تورش انتشار و ناهمگنی روش های برآورد.	مرور ساختاریافته و متاآنالیز
متناسب با پژوهش های مورد استفاده از جمله روش شناسی مطالعه کیفی تکمیل شود.	مطالعه تلفیقی (Mixed Study Design)
متناسب با نوع مطالعه تکمیل شود.	سایر طرح های مطالعه با ذکر نوع مطالعه

۲۱- روش اجرا

۲۲- تجزیه و تحلیل داده ها

۲۳- روش محاسبه نمونه و تعداد آن

۲۴- ابزار و روش جمع آوری داده ها (پرسشنامه / چک لیست ضمیمه گردد)

۲۵- ملاحظات اخلاقی

(فرم رضایت نامه اخلاقی در صورت لزوم ضمیمه شود)

۲۶- محدودیت های اجرای پژوهش و راهکارهای کاهش آنها

۲۷- جدول متغیرها

واحد اندازه گیری	روش اندازه گیری	تعریف عملی متغیر	مقیاس				نقش متغیر	نام متغیر	ردیف
			کمی		کیفی				
			پوسته	گسسته	رتبه ای	اسمی			
								۱	
								۲	
								۳	
								۴	
								۵	

در مطالعات توصیفی؛ متغیر نقش زمینه ای، اصلی (وابسته) و مرکب را می تواند بپذیرد.

در مطالعات تحلیلی؛ متغیر می تواند تمامی نقش ها را بپذیرد (مستقل، وابسته، اصلی، زمینه ای، مخدوش گر و سایر)

۳۰- فهرست منابع بر اساس فرمت رفرنس نویسی ونکوور (به ترتیب شماره گذاری در متن ، با فرمت یکسان و جزئیات کامل شامل نام نویسندگان، نام مجله، سال انتشار و

شماره صفحات)

قسمت چهارم - اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۳۱- هزینه کارمندی (هزینه های کارمندی صرفاً در قالب چهار گزینه ذیل تنظیم شود)

ردیف	نوع فعالیت	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	تعداد ساعت	حق الزحمه ساعتی	جمع کل (ریال)
۱	مطالعه مقدماتی و تهیه پروپوزال					
۲	استخراج و جمع اوری داده ها					
۳	تجزیه و تحلیل داده ها					
۴	تهیه گزارش نهایی					
	جمع هزینه‌ها					

۳۲- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (در صورتی که در واحدهای تابعه دانشگاه قابل انجام می باشد امکان عقد قرارداد با مراکز خصوصی وجود ندارد)

ردیف	آزمایش/خدمت	مرکز سرویس دهنده	تعداد دفعات	هزینه هر آزمایش/خدمت	جمع کل (ریال)
۱					
۲					
۳					
	جمع هزینه‌ها				

۳۳- هزینه مواد و وسائل مصرفی

ردیف	ماده/وسیله	کشور سازنده	شرکت فروشنده	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱						
۲						
	جمع هزینه‌ها					

۳۴- هزینه وسایل غیر مصرفی

ردیف	ماده/وسیله	کشور سازنده	شرکت فروشنده	تعداد/مقدار	قیمت واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱						
۲						
	جمع هزینه‌ها					

توضیح: درج پیش فاکتور در قسمت مستندات سامانه ژيرو برای تجهیزات غیرمصرفی ضروری است.

۳۵- هزینه مسافرت

ردیف	مقصد	تعداد دفعات مسافرت	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	جمع کل (ریال)
۱					
	جمع هزینه‌ها				

۳۶- سایر هزینه‌ها (تکثیر و صحافی)

ردیف	نوع هزینه	جمع کل (ریال)
۱	تکثیر (جهت پروپوزال‌های پرسشنامه ای)	
۲	تکثیر و صحافی پژوهش	
	جمع هزینه‌ها	

۳۷- جمع هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	کارمندی	
۲	آزمایشات/خدمات	
۳	موارد/وسایل غیرمصرفی	
۴	مواد/وسایل مصرفی	
۵	مسافرت	
۶	هزینه تکثیر و صحافی	
	جمع کل هزینه‌ها	

مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد (ریال).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

باقیمانده هزینه‌های پژوهش که تأمین آن درخواست می‌شود (ریال):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۳۸- پیش بینی مجری در قبال انجام پژوهش

نتایج این پژوهش حداقل منجر به موارد زیر خواهد شد:

[] تعداد --- مقاله در مجلات ایندکس شده در ISI

[] تعداد --- مقاله در مجلات ایندکس شده در Pub Med, Medline

[] تعداد --- مقاله در مجلات ایندکس شده در Scopus, Chemical Abstract, Embase, Biological Abstract

[] تعداد --- مقاله در مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت بهداشت

[] اختراع، نوآوری و یا بومی سازی فناوری

[] تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده‌های دارویی و غذایی

[] تغییر در سیاست گذاری و مدیریت خدمات بهداشتی درمانی (کاهش هزینه‌های درمان، بهبود در کیفیت آموزش، تشخیص و درمان بیماری‌ها، پیشگیری از بروز بیماری‌ها)

[] سایر توضیحات مورد نیاز:

مدارک مورد قبول:

✚ برای مقالات تعهد شده، Acceptance مقالات نیز مورد قبول خواهد بود.

✚ برای اختراع، نوآوری و یا بومی سازی فناوری، ارائه برگه ثبت اختراع یا Patent به نام دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی الزامی است.

✚ در سایر موارد ارائه تاییدیه بالاترین مقام مسئول در زمینه استفاده کننده از نتیجه پژوهش الزامی است.

نکته: در هر صورت تسویه حساب نهائی پژوهش منوط به انجام تعهدات مجری اول طبق موارد مطروح در قرارداد منعقد بین معاونت تحقیقات و

مجری خواهد بود (جهت اطلاع از میزان تعهدات، به بند ب تعهدات پژوهش مندرج در قرارداد مراجعه فرمائید).

با مطالعه قسمت‌های مختلف این فرم و رعایت مفاد آن بدینوسیله صحت مطالب مندرج در پیش نویس را تأیید می‌نماید و اعلام می‌دارد که این تحقیق صرفاً به صورت یک پژوهش تحقیقاتی مشترک با انجام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

نام و نام خانوادگی مجری پژوهش یا استاد راهنما

.....

.....

امضاء

امضاء

ثبت پروپوزال در واحد و توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان بعثت

بسمه تعالی

شماره:



دانشگاه علوم پزشکی و

خدمات بهداشتی - درمانی همدان

پیوست شماره ۳

فرم تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال)

(دوره پزشکی عمومی)

عنوان پایان نامه:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

امضاء دانشجو:

شماره تلفن:

کد ملی:

بیمارستان: پست الکترونیکی:

نام استاد / اساتید راهنما: ۱- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۲- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

نام استاد / اساتید مشاور (حداکثر ۵ نفر):

۱- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۲- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۳- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۴- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

۵- مرتبه علمی: گروه آموزشی: امضاء:

این قسمت توسط معاونت پژوهشی گروه آموزشی تکمیل می شود.

نام و نام خانوادگی دانشجو: مقطع: دکتری عمومی رشته: پزشکی تاریخ وصول پروپوزال:

اظهار نظر شورای پژوهشی گروه آموزشی (از نظر علمی / متدولوژیک / رعایت موازین اخلاقی / هزینه پایان نامه / تعداد نفرات / تکراری نبودن)

* با توجه به مفاد اصول بیانیه هلسینکی کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته است.

* هزینه پیشنهادی برای انجام این پایان نامه مورد تایید است.

* پروپوزال فوق در جلسه مورخ در شورای پژوهشی گروه بررسی و به تصویب رسید.

نام و مهر و امضای اعضای حاضر در جلسه:

۱- ۲- ۳-

۴- ۵- ۶-

* نام و مهر و امضای معاون پژوهشی گروه:

این قسمت در مرکز توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان تکمیل می شود.

۱- تاریخ تحویل پروپوزال به واحد تحقیق و توسعه بالینی بیمارستان:

۲- تعداد پایان نامه های در دست اجرای استاد راهنما:

با توجه به مفاد اصول بیانیه هلسینکی کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته است.

* هزینه پیشنهادی برای انجام این پایان نامه مورد تایید است.

* پروپوزال فوق در جلسه مورخ در شورای پژوهشی بیمارستان بررسی و به شرح جدول

ذیل

با نمره به تصویب رسید.

ردیف	موضوع	نمره	نمره دانشجو
۱	اهمیت و موضوع تحقیق	۰/۵	
۲	نقش دانشجو در انجام تحقیق	۰/۵	
۳	تسلط دانشجو در ارزیابی پروپوزال	۰/۵	
	جمع نمرات	۱/۵	

نام و مهر و امضای اعضای حاضر در جلسه:

۱- ۲- ۳-

۴- ۵- ۶-

* نام و مهر و امضای سرپرست تحقیق و توسعه بالینی بیمارستان بعثت:

این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی تکمیل می شود.

* پروپوزال فوق از نظر رعایت موازین اخلاقی در پژوهش و اصول علمی و بودجه پیشنهادی در شورای

پژوهشی دانشکده پزشکی در تاریخ بررسی و مورد تصویب نهایی قرار گرفت. لذا

عقد قرارداد با نامبره و شروع طرح پژوهشی بلامانع است.

* نام و مهر و امضای معاون پژوهشی دانشکده پزشکی:

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی همدان

معاونت تحقیقات و فناوری - مدیریت امور تحقیقات

فرم درخواست اصلاح مشارکت کنندگان طرح تحقیقاتی / پایان نامه / طرح دانشجویی: حذف اضافه سایر

متن درخواست:

عنوان طرح: -----

تأیید شورای تصویب کننده طرح (رئیس مرکز تحقیقات / معاون پژوهشی دانشکده): مهر و امضاء شورای مربوطه

تأییدیه فرد / افراد اضافه شده یا حذف شده از طرح تحقیقاتی / پایان نامه / طرح دانشجویی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱		
۲		
۳		
۴		

لطفا نسخه تکمیل شده فرم را اسکن فرمایید و از طریق منوی درخواست های من در سامانه ژيرو به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال

فرمایید.